



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск 454080 тел/факс: (8-351) 266-54-40, E-mail: edu@cheladmin.ru

05.05.2015

**П Р И К А З**

№ 524-у

Об особенностях подготовки и проведения ГИА-9 в форме ОГЭ в 2015 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 10.04.2015 № 01/857 «Об утверждении инструкции по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ в Челябинской области в 2015 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальникам управлений образованием Администрации города Челябинска обеспечить контроль создания условий в ППЭ ГИА-9 на предмет соответствия требований к МТБ ППЭ, оснащенности аудиторий ППЭ.
2. Руководителям образовательных организаций:
  - 1) изучить инструкции по подготовке и проведению ГИА-9 в форме ОГЭ в Челябинской области в 2015 году;
  - 2) ознакомить участников ГИА-9 в форме ОГЭ с данными инструкциями, с особенностями проведения экзаменов, со структурой КИМ по предметам, с критериями оценивания, с процедурой подачи апелляций.
3. Руководителям ППЭ-9 в форме ОГЭ:
  - 1) изучить инструкции по подготовке и проведению ГИА-9 в форме ОГЭ в Челябинской области в 2015 году;
  - 2) создать условия для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ в соответствии с требованиями.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления Манекину Л.Ю.

Начальник Управления

С.В.Портъев

Н.Г.Кутепова  
Е.Н.Рузакова  
263-26-89

Разослать: в отдел исполнителя, РУО, МБОУ лицей №31, МБОУ лицей №11, образовательный портал.

## Об особенностях подготовки аудиторий для проведения ОГЭ

На основании приказа МОиН Челябинской области от 10.04.2015 № 01/857 «Об утверждении инструкции по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ в Челябинской области в 2015 году» обращаем Ваше внимание на особенности подготовки ППЭ и аудиторий для проведения некоторых предметов в форме ОГЭ.

1) Требования к ППЭ – территория ППЭ включает в себя вход, обозначенный стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей вход в ППЭ определяет место проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносных металлоискателей. В каждом ППЭ организуются аудитории для участников ОГЭ с ОВЗ с учетом их состояния здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей на первом этаже ППЭ.

2) ППЭ оборудуются: стационарными и переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения.

3) Лица, привлекаемые к проведению ОГЭ в ППЭ

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- а) руководитель ППЭ и организаторы ППЭ;
- б) уполномоченный представитель ГЭК;
- в) технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;
- г) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- е) медицинские работники и ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся, указанным в пункте 34 Порядка, в том числе непосредственно при проведении экзамена;
- ж) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- з) экзаменатор-собеседник, ведущий собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся;

и) эксперты, оценивающие устные ответы обучающихся при проведении устной части экзамена по иностранному языку, в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся;

к) эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено выполнение обучающимся лабораторной работы;

л) представители образовательных организаций, сопровождающие участников ОГЭ.

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать также:

а) должностные лица Рособнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

б) представители средств массовой информации (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала выполнения обучающимися экзаменационной работы);

в) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (могут свободно перемещаются по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель).

До начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель организации, на базе которой организован ППЭ, должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ОГЭ, установленным требованиям и заполнить акт готовности ППЭ (форма ППЭ-01).

4) В ППЭ должны быть организованы:

а) аудитории для участников ОГЭ.

Для каждого участника ОГЭ должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул);

б) в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, выделяется место для личных вещей участников ОГЭ;

в) помещение (помещения) для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, сканером (при необходимости), принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации для распределения обучающихся и организаторов по аудиториям для проведения экзамена (если такое распределение производится в ППЭ), а также для осуществления безопасного хранения ЭМ. Помещение для руководителя ППЭ должно быть оборудовано сейфом (или металлическим шкафом) для хранения ЭМ;

г) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинского работника;

д) помещение для руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), на базе которого располагается ППЭ.

Также в ППЭ должны быть предусмотрены:

а) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся;

б) помещения для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.

Указанные помещения должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена запираются и опечатываются.

5) В аудиториях ППЭ должно быть:

- рабочее место для организаторов в аудитории;
- подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников ОГЭ;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- система видеонаблюдения.

6) По физике – экзамен проводится в кабинетах физики, на экзамене присутствует специалист по физике, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы обучающихся с лабораторным оборудованием, вмешиваться в работу участника ОГЭ при выполнении им экспериментального задания специалист имеет право только в случае нарушения участником ОГЭ техники безопасности, обнаружения неисправности оборудования или других нестандартных ситуаций. На этапе выполнения экспериментального задания участники используют лабораторное оборудование. Лабораторное оборудование размещается в аудитории на специально выделенном столе. Каждый комплект оборудования должен быть помещен в собственный лоток. Необходимо проверить работоспособность комплектов оборудования по электричеству и оптике. Выбор лабораторного оборудования, необходимого для выполнения экспериментального задания, каждый участник осуществляет самостоятельно, исходя из содержания экспериментального задания выполняемого им КИМ.

7) По литературе – в аудитории, где проводится экзамен, должны находиться дополнительные столы, на которых размещаются тексты художественных произведений и сборники лирики. Руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ, подготавливает необходимые тексты для каждой аудитории. Книги следует подготовить таким образом, чтобы у участников ОГЭ не возникало возможности работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам. Участникам ОГЭ запрещено пользоваться личными текстами художественных произведений и сборниками лирики.

8) По информатике и ИКТ – в аудитории должен присутствовать специалист, способный оказать помощь в запуске необходимого программного обеспечения и сохранении файлов в необходимом формате, каталоге и с необходимым именем участника ОГЭ. «Рабочий стол» ПК должен быть освобожден от программ и ярлыков, не использованных на экзамене, выход в

информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и в локальную сеть в кабинете должен быть заблокирован. На экзамене в аудиторию не допускаются преподаватели информатики и ИКТ из числа работавших с данными обучающимися. Рекомендуется проводить экзамен в двух аудиториях. В одной (обычной) аудитории обучающиеся выполняют задания части 1, после этого обучающиеся сдают бланки и переходят в другую аудиторию (компьютерный класс) для выполнения заданий части 2. Выполнением каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе (текстовом редакторе или электронной таблице). Обучающиеся сохраняют данные файлы в каталог под именами, указанными организаторами экзамена.

9) По иностранным языкам – в аудитории для проведения письменной части экзамена необходимо установить звуковоспроизводящее устройство (компьютер с колонками), обеспечивающее качественное воспроизведение аудиозаписи. В аудитории для подготовки к устной части экзамена по иностранным языкам должны быть черновики для подготовки участников ОГЭ к ответу, в каждой аудитории для устного ответа необходимо выделить рабочие места для экзаменатора-собеседника ( 1 аудитория на одного экзаменатора-собеседника), организатора и участника ОГЭ, оснащенные звукозаписывающим оборудованием, обеспечивающим качественную запись устных ответов участников ОГЭ по иностранным языкам.

10) По русскому языку – в аудитории для проведения экзамена необходимо установить звуковоспроизводящее устройство (компьютер с колонками), обеспечивающее качественное воспроизведение аудиозаписи, подготовить орфографические словари.

11) В день экзамена участник ОГЭ прибывает в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала. Если участник ОГЭ опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ОГЭ в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ОГЭ. Повторный инструктаж для опоздавших участников ОГЭ не проводится.

12) ЭМ доставляются в ППЭ уполномоченными представителями ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

13) Уполномоченный представитель ГЭК Челябинской области присутствует при организации входа участников ОГЭ в ППЭ и осуществляет контроль за соблюдением требований Порядка о запрете иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально отведенном в ППЭ месте для личных вещей участников ОГЭ.

14) Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается обучающимся иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

15) В случае нехватки места в бланках (листах) для ответов на задания с развернутым ответом по просьбе обучающегося организаторы выдают ему дополнительный бланк (лист). Дополнительный бланк выдается участнику ОГЭ при условии заполнения основного бланка с обеих сторон. При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного бланка (листа) в специальных полях бланков (листов).

По мере необходимости обучающимся выдается бумага для черновиков, проштампованная в МОУО. Обучающиеся могут делать пометки в КИМ для проведения ОГЭ.

16) Во время экзамена участники ОГЭ не имеют права общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Выходить во время экзамена из аудитории участник ОГЭ может с разрешения организатора, а перемещаться по ППЭ - в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории обучающиеся оставляют ЭМ и черновики на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность оставленных материалов.

17) За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам ОГЭ о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки (листы).

18) По завершении экзамена уполномоченные представители ГЭК Челябинской области составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ (форма ППЭ-10), который в тот же день передается в ГЭК Челябинской области.

19) Неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ОГЭ хранятся до 31 декабря текущего года, использованные черновики - в МОУО течение месяца после проведения экзамена.

20) Особенности проведения ОГЭ для участников ОГЭ с ОВЗ. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением.

21) Для обучающихся, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому. ППЭ на дому организовывается с выполнением минимальных требований процедуры и технологии проведения ГИА в соответствии с Порядком. Во время проведения экзамена на дому присутствуют – не менее одного организатора, уполномоченный член ГЭК. Для участника ГИА необходимо организовать посадочное место (с учетом его состояния здоровья), рабочие места для всех работников ППЭ.

22) Ознакомление обучающихся с полученными ими результатами ОГЭ по учебному предмету осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения ГЭК. Участник ОГЭ и (или) его родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов экзамена по

соответствующему предмету. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается непосредственно в КК или в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА. Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в КК.

Приложение 2  
к приказу Управления  
от 05.05.2016 № 524-у

Требования по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Средства видеонаблюдения применяются с учетом требований Порядка.
2. Объектами видеонаблюдения являются:  
вход в ППЭ;  
коридоры ППЭ;  
аудитории ППЭ для проведения экзаменов;  
штаб ППЭ.
3. За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование, в ходе которого необходимо: включить запись видеоизображения, проверить через монитор работу камер видеонаблюдения.

В акте готовности ППЭ (форма ППЭ-01) руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

4. В аудитории ППЭ устанавливается система видеонаблюдения без возможности трансляции вещания видео - и аудиопотоков в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - видеозапись).

5. В каждой аудитории должно быть установлено не менее двух видеоустройств (камер видеонаблюдения). Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории.

6. В штабе ППЭ должно быть установлено не менее одного видеоустройства (камеры видеонаблюдения). Возможна установка видеоустройств (камер видеонаблюдения) в коридорах по ходу следования участников ОГЭ в ППЭ и на входе в ППЭ.

7. Видеозапись в аудитории ППЭ для проведения экзаменов осуществляется в режиме реального времени и начинается с 9.00 час. по местному времени до фактического окончания экзамена (завершение записи происходит по распоряжению руководителя ППЭ, максимальное время - до 16.00 час. по местному времени).

8. Технические специалисты обеспечивают контроль за работой средств видеонаблюдения.

9. Во всех аудиториях ППЭ, оснащенных видеонаблюдением, должна быть размещена информация о том, что в данной аудитории ведется видеонаблюдение.

10. Руководитель ППЭ в день экзамена не позднее чем за 2 часа до начала экзамена дает указание техническим специалистам произвести включение режима записи в помещении штаба ППЭ, проверить работоспособность видеонаблюдения во всех аудиториях ППЭ.

Не позднее чем за 1 час до начала экзамена технический специалист должен убедиться, что в аудиториях ППЭ включен режим видеозаписи.

11. По завершении экзамена в аудитории ППЭ ответственный организатор в центре видимости камеры видеонаблюдения объявляет окончание экзамена.

Демонстрируют запечатанные возвратные доставочные пакеты с ЭМ участников ОГЭ на камеру видеонаблюдения.

12. После завершения экзамена и передачи всех материалов из аудитории руководитель ППЭ дает указание выключить режим записи видеоизображения техническому специалисту.

13. Технический специалист выключает видеозапись в аудиториях.

14. После окончания экзаменов видеозаписи из аудиторий ППЭ, оборудованных видеонаблюдением, необходимо скопировать на внешние носители. Копирование видеозаписей осуществляет технический специалист в ППЭ.

15. Местом хранения видеозаписей является МОУО.

16. Хранение и обеспечение доступа к видеозаписям экзамена осуществляется в течение трех месяцев с момента проведения экзамена.

17. Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участников ОГЭ с экзамена, аннулировании результатов экзамена, составляет один год со дня принятия соответствующего решения.

18. Видеозаписи проведения ОГЭ используются в следующих случаях:  
заявление участника экзамена о нарушении процедуры проведения экзамена (апелляция по процедуре);

обращение граждан в ГЭК Челябинской области, орган исполнительной власти федерального или регионального уровня по факту нарушения процедуры проведения экзамена, прав участников ОГЭ; записи в протоколах общественного наблюдения;  
выявления фактов публикации экзаменационных материалов в сети «Интернет».

19. Видеозаписи предоставляются по соответствующему запросу:  
членам ГЭК Челябинской области;  
руководителю РЦОИ (для проведения служебной проверки по факту апелляции по процедуре проведения экзамена);  
председателю конфликтной комиссии Челябинской области (для рассмотрения апелляции по процедуре проведения экзамена);  
Министру образования и науки Челябинской области;  
представителям судебных органов.

Запрос видеозаписи направляется в Министерство образования и науки Челябинской области в письменном виде и должен содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество заявителя либо название органа, направившего запрос;

код и наименование ППЭ, номер аудитории, в которых производилась видеозапись, дата экзамена.

20. Название файлов, содержащих видеозаписи, должны содержать следующую информацию: номер и наименование ППЭ, номер аудитории, дату проведения экзамена, наименование экзамена (например: 3020\_МБОУ СОШ № 51 г. Челябинска\_001\_20.04.2015\_математика).

21. В случае необходимости доставка видеозаписи осуществляется в день экзамена уполномоченными представителями ГЭК Челябинской области в РЦОИ на переносных носителях (флеш-картах, DVD дисках и пр.).

Приложение 3  
к приказу Управления  
от 05.05.2015 № 524-У

Примерный перечень документов, удостоверяющих личность

Документы, удостоверяющие личность граждан Российской Федерации:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный);
- 3) дипломатический паспорт;
- 4) служебный паспорт;
- 5) паспорт моряка (удостоверение личности моряка);
- 6) удостоверение личности военнослужащего;
- 7) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан:

- 1) паспорт гражданина иностранного государства;
- 2) разрешение на временное проживание;
- 3) вид на жительство.

Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства

- 1) разрешение на временное проживание;
- 2) вид на жительство.

Документы, удостоверяющие личность беженцев

- 1) удостоверение беженца;
- 2) свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании гражданина беженцем.