



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск 454080 тел/факс: (8-351) 266-54-40, E-mail: edu@cheladmin.ru

05.05.2015

П Р И К А З

№ 523-у

Об особенностях подготовки и проведения ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена в 2015 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 24.04.2015 № 01/1038 «Об утверждении инструкции по подготовке и проведению ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена в Челябинской области в 2015 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальникам управлений образованием Администрации города Челябинска обеспечить контроль создания условий в ППЭ ГВЭ-9 на предмет соответствия требований к МТБ ППЭ, оснащенности аудиторий ППЭ.
2. Руководителям образовательных организаций, имеющим выпускников 9-х классов, сдающих государственный выпускной экзамен:
 - 1) изучить инструкции по подготовке и проведению ГИА-9 в форме ГВЭ в Челябинской области в 2015 году;
 - 2) ознакомить участников ГИА-9 в форме ГВЭ с данными инструкциями, с особенностями проведения экзаменов, со структурой КИМ по русскому языку и математике, с критериями оценивания, с процедурой подачи апелляций.
3. Руководителям ППЭ ГВЭ-9:
 - 1) изучить инструкции по подготовке и проведению ГИА-9 в форме ГВЭ в Челябинской области в 2015 году;
 - 2) создать условия для проведения ГИА-9 в форме ГВЭ в соответствии с требованиями.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления Манекину Л.Ю.

Начальник Управления

С.В.Портье

Н.Г.Кутепова
Е.Н.Рузакова
263-26-89

Разослать: в отдел исполнителя, управления образованием, МБОУ лицей №31,11, образовательный портал.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена

1. Государственный выпускной экзамен (далее - ГВЭ) - это форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в виде письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

2. ГИА-9 в форме ГВЭ проводится для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее - участники ГВЭ).

3. В ППЭ предусматриваются:

помещения для личных вещей участников ГВЭ;

помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГВЭ;

помещения для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.

Указанные помещения должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена.

4. Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена запираются и опечатываются бумажными печатями.

Бумажные печати готовятся следующим образом.

На бумажной полоске размером 50мм x 200 мм ставятся: один оттиск печати образовательной организации, на базе которой организован ППЭ;

подпись руководителя образовательной организации, на базе которой организован ППЭ;

дата (число, год).

Бумажную печать приклеивают на предварительно запертую дверь в помещение, таким образом, чтобы в случае открывания двери печать оказалась неминуемо повреждена.

5. За один день до начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель организации, на базе которой организован ППЭ, должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех аудиторий и помещений, выделяемых для проведения ГИА-9 в форме ГВЭ, установленным требованиям Порядка, оформить

акт готовности ППЭ к проведению ГИА-9 в форме ГВЭ (форма ППЭ-01).

6. В аудиториях для проведения экзаменов должны быть подготовлены: отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул) для каждого участника ГВЭ, обозначенное заметным номером;

рабочее место для организаторов ППЭ в аудитории;
часы, находящиеся в поле зрения участников ГВЭ.

В аудиториях для проведения экзаменов должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

7. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать: должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

представители средств массовой информации (присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала выполнения обучающимися экзаменационной работы);

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, (могут свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель).

8. Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов - собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГВЭ с ОВЗ, работников образовательных организаций, являющихся учителями участников ГВЭ, сдающих экзамен в данном ППЭ.

9. Если у участника ГВЭ нет документа, удостоверяющего личность, его личность подтверждается сопровождающим от образовательной организации, которой он был допущен до ГИА-9 (форма ППЭ-20).

10. До начала экзамена руководитель ППЭ организует автоматизированное распределение участников ГВЭ и организаторов по аудиториям.

Списки распределения участников ГВЭ по аудиториям передаются организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен (форма ППЭ 05-01).

Организаторы оказывают содействие участникам ГВЭ в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

Участники ГВЭ рассаживаются за рабочие столы в соответствии с проведенным автоматизированным распределением.

11. Особенности организации ППЭ : количество рабочих мест в каждой аудитории для участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов не должно превышать 12 человек; аудитория для участников ГИА-9 с нарушением функций опорно-двигательного аппарата должна располагаться на первом этаже; освещенность каждого рабочего места в аудитории для слабовидящих должна быть равномерной и не ниже 300 люкс.

12. Во время проведения экзамена в ППЭ могут находиться ассистенты, оказывающие участникам ГИА-9 с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. В аудитории должны быть предусмотрены места для ассистентов.

13. Для слабовидящих участников экзамена необходимо подготовить технические средства для масштабирования КИМ и бланков регистрации и бланков №1 до формата А3, в случае отсутствия технических средств – выдать увеличительное устройство – лупу; в каждой аудитории для слабовидящих во время переноса ответов участников экзамена с увеличенных бланков на стандартные должен находиться член ГЭК. В случае отсутствия возможности увеличения экзаменационных материалов в аудитории для слабовидящих масштабирование может производиться до начала экзамена в присутствии руководителя ППЭ под контролем члена ГЭК и общественных наблюдателей. В случае нахождения в одной специализированной аудитории вместе со слабовидящими участниками экзамена других лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов экзамен начинается для всех участников в аудитории одновременно после увеличения экзаменационных материалов для слабовидящих.

14. Для глухих и слабослышащих участников экзамена необходимо подготовить правила по заполнению бланков ГИА-9. Для слабослышащих обучающихся аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования. При необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик и сурдопедагоги, которые должны работать с данным контингентом обучающихся, но не должны вести данный предмет. После двукратного устного предъявления текста организатором для всех экзаменуемых необходимо каждому глухому и слабослышащему участнику предоставить текст для чтения и проведения подготовительной работы к изложению. На этом этапе на доске осуществляется работа с речевым материалом из текста, который определяется членами ГЭК на ППЭ перед экзаменом после получения текста изложения. По усмотрению экзаменуемого составляется план изложения. Через 40 минут организатор забирает текст и обучающийся выполняет экзаменационную работу, используя подготовленный им материал.

15. Для слепых участников ГВЭ:

экзаменационные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер.

16. Участники ГИА-11, не имеющие возможности писать самостоятельно и которые могут выполнять работу только на компьютере, могут использовать компьютер без выхода в сеть «Интернет» и не содержащий информации по сдаваемому предмету. Перенос ответов участника ГИА-11 с компьютера в стандартные бланки ответов осуществляется ассистентом (организатором) в

присутствии общественного наблюдателя и члена ГЭК. В присутствии общественных наблюдателей и члена ГЭК ассистенты переносят в полном соответствии ответы участников экзамена на бланки регистрации и стандартные бланки ответов.

17. Для участников ГВЭ, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому.

ППЭ на дому организуется с выполнением минимальных требований процедуры и технологии проведения ГИА-9 в соответствии с Порядком. Во время проведения экзамена на дому присутствуют не менее одного организатора, уполномоченный представитель ГЭК Челябинской области.

18. Во время проведения экзамена для участников с ГИА-9 с ОВЗ в аудиториях организуется питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Продолжительность экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов увеличивается на 1,5 часа.

19. Аудитории оборудуются средствами видеонаблюдения, без возможности трансляции вещания в сеть «Интернет». В ППЭ для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов рекомендуется направить общественных наблюдателей в каждую аудиторию.

20. Организатор при входе ассистентов в аудиторию должен сверить данные документа, удостоверяющие личность ассистента, указать ассистенту место в аудитории. Участники ГИА-9 могут взять с собой на отведенное место в аудитории медицинские приборы и препараты, показанные для экстренной помощи, а также необходимое техническое оборудование для выполнения заданий.

21. Организаторы выдают участникам ГВЭ экзаменационные материалы, которые включают в себя контрольные измерительные материалы (далее - КИМ), проштампованные листы для записи ответов (в зависимости от специфики экзамена) и черновики.

Штамп на листах для записи ответов и черновики проставляются в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее - МОУО).

22. В случае обнаружения типографского брака в КИМ, организаторы выдают участнику ГВЭ новый экземпляр КИМ.

23. Во время экзамена участники ГВЭ не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

Во время экзамена участники ГВЭ могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники ГВЭ оставляют экзаменационные материалы, экзаменационную работу и черновики на рабочем столе.

24. Уполномоченный представитель ГЭК Челябинской области после экзаменов в день их проведения доставляет в РЦОИ следующие материалы:

запакованный возвратный доставочный пакет с экзаменационными работами участников ГВЭ (аудионосители с записями устных ответов);

возвратный доставочный пакет с использованными КИМами;

неиспользованные КИМы;

формы ППЭ.

25. Черновики участников ГВЭ передаются в МОУО, где на хранятся в течение месяца после проведения экзаменов.

26. Уполномоченный представитель ГЭК Челябинской области совместно с РЦОИ обезличивают экзаменационные работы участников ГВЭ после проведения экзамена.

27. Уполномоченный представитель ГЭК Челябинской области передает обезличенные экзаменационные работы участников ГВЭ в предметную подкомиссию по соответствующему учебному предмету для проверки на следующий день после проведения экзамена.

28. Особенности экзаменационной работы ГВЭ-9 по математике (письменная форма) – экзаменационная работа по математике включает 10 заданий. Задания в экзаменационном варианте расположены по нарастанию сложности. Задания 1-7 соответствуют уровню базовой математической подготовки, задания 8-10 - уровню повышенной подготовки. Вместе с экзаменационным вариантом участникам ГВЭ выдаются справочные материалы, содержащие таблицу квадратов двузначных чисел, основные формулы по алгебре и геометрии. При выполнении экзаменационной работы допускается использование линейки. На экзамене по математике запрещается использовать калькулятор. Не допускается привлекать к проведению экзамена по математике специалиста по этому учебному предмету, а также специалиста, преподававшего данный предмет у участников ГВЭ.

29. Особенности экзаменационной работы ГВЭ-9 по русскому языку (письменная форма) – при организации экзамена следует учесть, что для его проведения потребуются разные помещения для участников экзамена, выбравших форму сочинения, и тех, кто будет писать изложение с творческим заданием.

Выбор экзаменационной работы (сочинения или изложения с творческим заданием) участник ГВЭ может осуществить в день экзамена. Чтобы сделать этот выбор осознанным, организатор должен познакомить участников ГВЭ с содержанием комплекта тем экзаменационного сочинения и с экзаменационным материалом для проведения изложения (указывается тема изложения и зачитывается творческое задание). Рекомендуется проводить данную работу в одной аудитории.

После того, как участники ГВЭ сделают выбор, их следует развести по разным аудиториям (только в этом случае может быть изменена автоматизированная рассадка участников ГВЭ по аудиториям).

Участникам ГВЭ разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользование личными словарями участниками ГВЭ-9 запрещено.

Наличие плана письменной экзаменационной работы не является обязательным требованием.

В экзаменационный комплект тем сочинений включаются четыре темы разной проблематики, сгруппированные в соответствии с определенной структурой.

Три первые темы являются свободными, они предполагают написание сочинения по философской или этико-нравственной проблематике. При написании

сочинения-рассуждения на одну из этих тем участники ГВЭ могут приводить аргументы с опорой как на содержание художественных произведений, так и на жизненный опыт (личные впечатления, собственные размышления на тему и т.п.).

Четвертая тема связана с анализом художественных произведений, изученных в рамках курса «Литература». В случае выбора четвертой темы аргументы приводятся с опорой на содержание художественных произведений.

Темы сочинений, связанные с поэзией, должны раскрываться на примере не менее двух стихотворений.

Темы сочинений, связанные с произведениями малой эпической формы, раскрываются на примере 1-2 произведений (их число может быть увеличено по усмотрению участника ГВЭ).

Изложение с творческим заданием содержит текст, творческое задание, инструкцию для участника ГВЭ. Текст для сжатого изложения представляет собой фрагмент статьи, очерка, рассказа философской, социальной, нравственной проблематики. Творческое задание формулируется в виде вопроса, связанного с проблематикой текста. Вопрос нацеливает на комментарий к поставленной проблеме и аргументацию собственной позиции. Прослушанный текст рассматривается как стимул для написания сочинения-рассуждения.

Участники ГВЭ должны написать сжатое изложение, передавая главное содержание как каждой микротемы, так и всего текста в целом. При написании сжатого изложения не ставится задача сохранения авторского стиля.

Творческое задание должно быть прочитано и записано на доске (или распечатано для каждого участника ГВЭ). При необходимости на доске записываются имена собственные, упомянутые в тексте изложения.

Предложенный для изложения текст читается организатором в аудитории дважды.

30. В качестве организатора проведения экзамена в форме изложения с творческим заданием привлекается специалист (например - учитель начальных классов), владеющий методикой проведения экзамена в форме изложения. Не допускается привлекать к проведению экзамена в форме изложения специалиста по этому учебному предмету, а также специалиста, преподававшего данный предмет у данных участников ГВЭ.

31. Для слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других участников ГВЭ текст изложения читается 3 раза.

Участники ГВЭ с ОВЗ могут писать как подробное, так и сжатое изложение.

32. ГВЭ в устной форме проводится по билетам - на подготовку ответа участникам ГВЭ отводится не менее 40 минут. При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы участников ГВЭ записываются на аудионосители или протоколируются организаторами. Аудитории, выделяемые для записи устных ответов, оборудуются аппаратно-программными средствами цифровой аудиозаписи.

Участник ГВЭ по команде технического специалиста или организатора громко и разборчиво дает устный ответ на задание.

Технический специалист или организатор дает обучающемуся прослушать

запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев.

В случае протоколирования устных ответов участнику ГВЭ предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан верно.

Записи на аудионосителях или протоколы устных ответов участников ГВЭ передаются в РЦОИ.