



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ

30.05.2011

№420

Об организационных мероприятиях по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании в образовательных учреждениях Калининского района в 2011 г.

Во исполнение приказа управления по делам образования Администрации города Челябинска от 12.05.2011 № 578 « Об организационных мероприятиях по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2011 г», в целях качественного обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков летом 2011 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть городские лагеря с дневным пребыванием детей, отряды законодательного собрания, Главы администрации города, депутатов (приложение 1)
2. Утвердить дату открытия и окончания смены оздоровительных лагерей с дневным пребыванием: 1 июня - 27 июня.
3. Утвердить пункты питания: июнь – все МОУ.
4. Отделу по обеспечению развития воспитательных систем, дополнительного образования, здоровьесбережения (Ососкова О.В.)
 - 1) обеспечить:
 - координацию и контроль деятельности учреждений по организации и проведению летней оздоровительной кампании в районе;
 - своевременное предоставление информации по итогам организации отдыха, оздоровления, занятости детей в Управление (каб.103):
 - до 15 июня, до 15 июля, до 15 августа 2011 г. (приказ Управления по делам образования 3 578-у от 12.05.2011, приложения 3 – 4),
 - в соответствии с утвержденными сроками (приказ Управление, приложения 7-11),
 - оперативно по запросу по дополнительным формам;
 - подготовку документов на участие в Областном смотре-конкурсе на лучшую организацию летней оздоровительной кампании в 2011 году (см. сайт Управления <http://www.chel-edu.ru>).
 - обеспечить организационно-технические и методические условия для работы районного электронного информационного ресурса в рамках рубрики «Летняя оздоровительная кампания», «Подросток» на сайте Управления по делам образования города Челябинска;
 - 2) принять к руководству и исполнению нормативные документы по организации летнего отдыха детей и подростков, обеспечить их реализацию;
 - 3) довести до сведения руководителей ОУ, координаторов лета:
 - положение об отраслевом смотре-конкурсе на лучшую организацию отдыха, оздоровления и занятости детей летом 2011 года, о городском смотре-конкурсе на лучший подростковый трудовой отряд;
 - перечень обязательных документов в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, профильной смене, лагере труда и отдыха;
 - формы отчетности информации по месяцам (за июнь, июль, август) и по итогам лета 2011 года.

4) организовать с 01.06.2010 г. по 01.09.2010 г. отраслевой смотр- конкурс на лучшую организацию отдыха, оздоровления и занятости детей летом 2011 года среди ОУ, конкурс на лучший подростковый трудовой отряд;

5. Руководителям учреждений создать организационно-управленческие условия для обеспечения содержательного и безопасного отдыха, оздоровления и занятости детей летом 2011 г.:

- 1) обеспечить участие воспитанников в районных и городских мероприятиях, проводимых в рамках летней оздоровительной кампании 2011 года;
- 2) организовать каникулярный отдых школьников старшего возраста путем открытия специализированных лагерей, тематических целевых смен, трудовой занятости;
- 3) обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление детей, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в особой поддержке государства;
- 4) совместно с ПДН территориальных ОМ обеспечить разработку карт летней занятости подростков, состоящих на профилактических учетах, и выполнение эффективных мероприятий по обеспечению содержательного отдыха и занятости данной категории обучающихся и воспитанников;
- 5) обеспечить организацию вечернего времени детей через работу объединений дополнительного образования, как на базе общеобразовательных школ, так и на базе учреждений дополнительного образования детей, а также путем совместной деятельности с учреждениями и организациями по месту жительства;
- 6) обеспечить меры безопасности разного рода во всех детских формированиях, в том числе на туристических маршрутах и при организованном выезде детских коллективов;
- 7) предоставлять информацию по итогам организации отдыха, оздоровления, занятости детей в РУО (каб.2306):

- до 10 июня, до 10 июля, до 10 августа 2011 г. (приказ Управления по делам образования № 578-у от 12.05.2011, приложения 3 – 4),

- за 2 дня до начала смены (приказ Управления по делам образования № 578-у от 12.05.2011)

- до 28 числа предыдущего месяца (приказ Управления..., приложение № 9);

- по мере проведения контроля (приказ Управления..., приложение № 10);

- за 3 дня до отправления группы (приказ Управления ..., приложение № 11);

- оперативно по запросу по дополнительным формам;

8) обеспечить организационно-технические и методические условия для работы электронного информационного ресурса в рамках рубрики «Летняя оздоровительная кампания», «Подросток» на сайте образовательного учреждения;

9) создать условия для участия учреждения в Областном смотре-конкурсе на лучшую организацию летней оздоровительной кампании в 2011 году, в районном конкурсе трудовых отрядов;

10) принять к руководству и исполнению нормативные документы по организации летней оздоровительной кампании 2011 г., определить приказами по учреждению приоритетные направления организации летней оздоровительной кампании;

11) назначить ответственное лицо по учреждению из числа представителей администрации за организацию лета 2011 года, ответственное лицо по обеспечению охраны труда, сохранности жизни и здоровья детей на весь летний период, определить ответственных за детей находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в поддержке государства (ежемесячно)

12) создать «Штаб лета 2011», вменив в обязанности методическое, информационное сопровождение деятельности организации ЛЮК-2011 (с обязательным отражением деятельности ЛЮК на сайте ОУ);

13) обеспечить:

- подбор, учебу, расстановку кадров, их аттестацию на знание требований, предъявляемых к устройству, содержанию, организации работы в городских оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул в соответствии с нормами СанПина;

- привлечение к летней работе с детьми педагогов дополнительного образования, школьных библиотекарей, музыкальных руководителей, преподавателей физкультуры, психологов, социальных педагогов и т.д.;

- использование в целях организации досуга спортивные залы и площадки ОУ, актовые залы МОУ, библиотеки, читальные залы;

- трудоустройство не менее 10 подростков ОУ через Центр занятости населения Калининского района, деятельность профильного отряда при школьном музее, деятельность профильного отряда для работы по социальному проектированию в рамках Всероссийской Акции «Я - гражданин России»;

14) взять под личный контроль освоение средств бюджета;

- 15) обеспечить контроль организации питания, организации межведомственного взаимодействия, при необходимости заключив соответствующие договора;
- 16) развернуть работу по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 275-летию города Челябинска, 66- годовщине Победы в Великой Отечественной войне, 50-летию со дня полета человека в космос в детских летних формированиях;
- 17) разработать и утвердить форму путевки, перечень документов (в том числе необходимых распорядительных локальных актов), обеспечивающих функционирование лагеря в соответствии с утвержденным перечнем документов;
6. Руководителям ОУ: Поздиной И.В. (МОУ № 9), Веденеевой А.А. (МОУ № 21), Рудаковой И.С. (МОУ № 25), Меньшиной М.Б. (МОУ № 36), Кирасировой Н.А.(МОУ № 78), Аникиной С.Н.(МОУ № 109), Грибановой С.А. (МОУ № 150), Максимовой Е.А.(ЦРТДиО) принять организационно-управленческие меры по формированию на базе МОУ района отрядов администрации города: июнь – МОУ № 25,78 (20 человек в отряде), июль – МОУ № 109,21, август – МОУ № 9,150 ; отрядов Челябинской городской думы: июнь – ЦРТДиО (20 человек в отряде), июль –МОУ № 36, август – МОУ № 21.
7. Руководителям Аникиной С.Н.(МОУ № 109), и.о. директора МОУ № 97 Зелениной И.Г. создать организационно-управленческие условия для функционирования Лего - отрядов.
- 8.Директору Максимовой Е.А. (ЦРТДиО) обеспечить:
 - 1) реализацию содержания деятельности районного Штаба летних подростковых трудовых объединений «Грудное лето - 2011», участие трудовых объединений в городских мероприятиях и конкурсах;
 - 2) разработку и реализацию программы летнего лагеря «Отважный» на базе полигона ЧЮИ МВД РФ (п.Каштак);
 - 3) разработку программы районных социально - досуговых, в том числе и спортивных мероприятий для воспитанников всех видов городских лагерей с дневным пребыванием;
9. Директору Яруллиной О.Н.(ЦВР «Радуга») обеспечить разработку и реализацию программы летних сборов «Звездный».
10. Руководителям Максимовой Е.А.(ЦРТДиО), Яруллиной О.Н.(ЦВР «Радуга»):
 - 1) предусмотреть организацию спортивных мероприятий, занятия объединений по интересам в вечернее время (с 18-00 до 20-00);
 - 2) принять меры по развитию различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей по месту жительства.
11. Руководителю МОУ СОШ № 54 Важенину С.П. обеспечить 100%-ую наполняемость подразделения подведомственного учреждения, организующего загородный отдых.
12. Руководителю Ишаниной М.А. (дд №5) обеспечить полноценный отдых , оздоровление и занятость всех воспитанников учреждения.
13. Главному бухгалтеру ЦБ РУО Бородулиной Н.В. :
 - 1)произвести финансирование летней кампании, согласно разрядке;
 - 2) осуществлять постоянный контроль использования средств, предусмотренных на организацию летней оздоровительной кампании в ОУ района.
- 14.Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Начальник Управления

Давыдова В.И.

Ососкова 2452673